

(別紙 5)

サウンディング市場調査参加申請書（エントリーシート）

※本申請書に必要事項を記入の上、実施要項に記載の提出先へ電子メールで提出してください。記入欄が不足する場合は、適宜行を追加又は別紙（任意様式）を添付してください。

提出日	令和 年 月 日
申込者（法人名／団体名・代表者名）	印
〒・所在地	〒
代表者（役職・氏名）	
担当者（部署・役職・氏名）	
連絡先（電話／メール）	電話： メール：
参加形態	☐ 単独 ☐ 共同（法人グループ） ※共同の場合：構成員（別紙可）
参加予定人数	名
希望する実施方法	☐ 対面 ☐ オンライン（Teams 等） ☐ どちらでも可
希望日程（複数可）	第１希望： 月 日（ ） 時頃 第２希望： 月 日（ ） 時頃 第３希望： 月 日（ ） 時頃
提案コンセプト・目的	（例：何を実現したいか、地域課題への寄与、再開発の狙い等）
想定用途・導入機能	（例：宿泊／交流／商業／福祉／公共機能 等。複合可）
ターゲット・需要見込み	（例：想定利用者、集客・稼働の見立て、根拠となる前提等）

想定スキーム・役割分担	(例：取得／賃借／定期借地／PPP・PFI 等。市と民間の役割分担案)
概算事業費・収支イメージ (レンジ可)	(例：初期投資、改修費、解体費の見立て、主な収益源・費用項目等)
整備・運営スケジュール (概略)	(例：調査・設計→工事→開業、段階整備の有無、運営開始までの期間感)
市に求める支援・前提条件	(例：規制調整、補助制度、インフラ、公共機能導入、情報提供範囲 等)
リスク・課題と対応案	(例：権利関係、解体・安全、近隣合意、需要変動等／対応方針)
対話で確認したい事項	(例：行政支援、権利関係、インフラ、規制、資料提供範囲 等)
備考	

