

# 転出証明書の郵送請求書

年 月 日

請求者  
の住所

(フリガナ)

氏名

電話番号

(日中連絡のとれる電話番号をお書きください。)

異動年月日 (住み始めた日)		令和	年	月	日
今までの	住所				
	世帯主 氏名				
今度の	住所				
	世帯主 氏名				
異動する人		氏名	生年月日	性別	続柄
	1		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	
	2		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	
	3		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	
	4		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	
	5		大正・昭和・平成・令和 年 月 日	男・女	

## 【個人番号カードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方】

特例転出を 希望する ・ 希望しない

- ・特例転出を希望される場合は、「転出証明書」が発行されません。(返信用封筒は不要です) 上記のカードを転入する市町村にお持ちいただくことで、転入手続きを行うことができます。転出手続きが終わりましたら電話で連絡をいたしますので、必ず電話番号をお書きください。
- ・特例転出を希望しない場合は、「転出証明書」をお送りします。

## 一緒に送るもの

- ①本人確認書類 免許証・個人番号カードなど、顔写真つきの公的証明書のコピー。  
(裏書きしているときは、両面のコピーを送ってください)  
※写真付きの証明書がないときは保険証、年金手帳、通帳など2点必要です。
- ②返信用封筒 住所・氏名を書き、切手を貼ってください。  
不明な点は請求先の市役所・区役所にお問い合わせください。