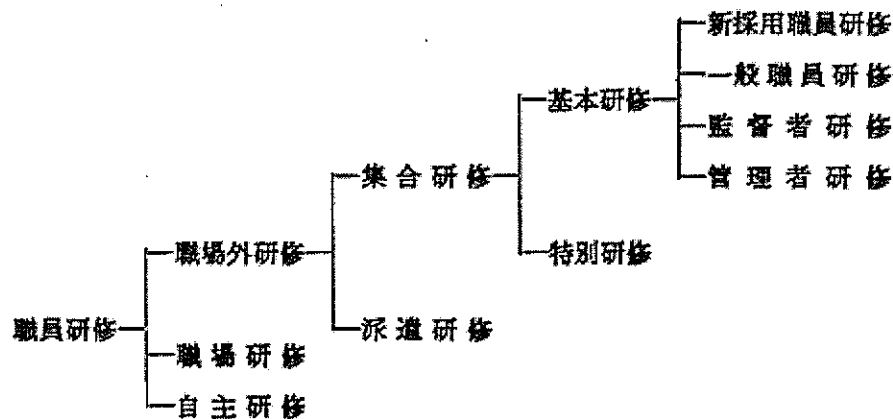


○美唄市職員研修規程

(昭和60年3月27日訓令第3号)

別表

(1) 職員研修体系



(2) 職員研修の種類

研修の種類				対象者	目標等
職場外研修	集合研修	基本研修	新採用職員研修	新採用職員	市職員としての自覚と意識を養い、当面必要とされる基礎的知識・技能を習得させ、職場への適応性を図る。
			一般職員研修	新採用職員研修終了後から主査職昇任前までの職員	経験年数に応じ段階的に研修を行い、公務員として職場遂行に必要な知識・技能を習得させるとともに、積極的な執務態度の育成及び自己啓発意欲の助長を図る。
			監督者研修	主査職職員	監督者としての心構えや役割のほか、監督者に必要な知識・技能を習得させるとともに、先見性・創造性に立った問題解決能力の向上を図る。
			管理者研修	部長職・課長職職員	管理者としての行政管理能力を習得させるとともに、行政環境の変化に対応した意思決定・政策形成能力等の向上を図る。
		特別研修	全職員	専門的知識・技能等を習得させるほか、幅広い視野と識見を高めるための研修	
	派遣研修		指定された職員	研修専門機関等に職員を派遣して、高度な専門的知識・技能等を習得させる研修	
職場研修			全職員	管理・監督者が所属職員に対し職務遂行に必要な知識・技能・態度等を日常の仕事を通し、又は仕事に関連して指導育成するほか、職場における職員相互間の啓発等のために行う研修	
自主研修			全職員	職員個人あるいはグループ単位で自主的、主体的に行う研修	

平成22年度 職員研修実施状況

区分	研 修 内 容 ・ 研 修 名		日 程	受講人数
集合研修	基本研修	新採用職員研修(前期)	4/26～4/28(3日間)	5人
		待遇研修(空知信金主催)	5/21	5人
		新採用職員研修(後期)	10/20～10/22(3日間)	6人
		小 計	3種類	16人
	特別研修	待遇研修	9/28(2回実施)	62人
		財務事務研修	11/18	54人
		メンタルヘルス研修	2/16	23人
		救急救命講習会	10/21	10人
		労働安全対策研修(介護実習)	10/25	37人
		小 計	5種類	186人
派遣研修	市町村アカデミー(財政運営)		7/21～7/30(10日間)	1人
	北海道開発局研修(地域計画)		5/24～5/28(5日間)	1人
	北海道市町村職員研修センター		各講座 2日間	
	地方自治法			5人
	地方公務員法			3人
	指導能力			6人
	財務諸表と財務分析			2人
	管理能力			5人
	自治体経営改革と行政評価			1人
	ストレス・マネジメント			1人
	法令実務(基礎)			1人
	税務実務(基礎)〈市町村民税課税〉			2人
	税務実務(基礎)〈徴収〉			1人
	クレーム対応			2人
	11講座			29人
	市町村職員道内先進事例研修((財)北海道市町村振興協会) 【新冠町・むかわ町・洞爺湖町・喜茂別町】		10/13～10/15(3日間)	1人
	構造物(橋梁編)実務研修		1/13～1/14(2日間)	2人
	北海道災害復旧事業実務講習会		2/22～2/23(2日間)	1人
	市町村職員交流研修会		11/11	1人
小 計		7種類	36人	
合 計			15種類	238人