

令和元年 8 回美唄市教育委員会会議録

1 と き 令和元年 5 月 24 日（金）

午後 4 時 00 分～午後 4 時 20 分

2 ところ 市長会議室

3 出席委員

星野教育長 高橋教育委員 齋藤教育委員 土肥教育委員 今野教育委員

4 説明員

森川教育部長 阿部学務課長 高橋学務課長補佐 桜井学務課長補佐

日下学校給食センター所長 村上指導室長 谷村生涯学習課長

谷川生涯学習課長補佐 青木総務係長

5 開会

土肥委員を署名委員に指名

会期を 1 日と決定

6 議件名

議案第 29 号 美唄市立学校管理規則の一部改正の件

議案第 30 号 美唄市学校給食運営委員会委員委嘱の件

概要記録

16:00

●星野教育長 ただいまから、令和元年第8回美唄市教育委員会議を開会いたします。順序第1 会議録署名委員につきましては、土肥教育委員を指名いたします。次に順序第2 会期の決定につきましては、本日1日といたします。次に順序第3 教育長報告、行事報告並びに行事予定について、事務局から説明をお願いいたします。

●森川教育部長 資料に基づきまして、教育長報告、行事報告・行事予定につきまして、ご説明いたします。

※教育長報告（添付資料 別紙1）

※行事報告、行事予定説明（添付資料 別紙2）

●星野教育長 以上、教育長報告、行事報告・行事予定について、事務局から説明がありましたが、何かご質問があれば伺います。なければ次に移ります。

●各教育委員 はい。

●星野教育長 次に順序第4 議案第29号 美唄市立学校管理規則の一部改正の件について事務局より説明お願い致します。

●阿部学務課長 議案第29号 美唄市立学校管理規則の一部改正の件についてご説明を申し上げます。次のページの参考資料をご覧ください。本件につきましては市内小中学校に校務支援システムを導入し、令和元年6月から取り組みを開始しようとするものでございます。校務支援システムを導入するに伴いまして、学校の出席簿、通知表、指導要録などの表簿を電子化することといたします。新旧対照表の新的の方に、41条の2ということで表簿の電子化という条項を1条加えることといたしました。第41条の2 「教育長が特に認めた表簿は美唄市立小中学校校務支援システムを利用して作成された電子データを表簿とすることができる。」ということでございます。2項では「電子化した表簿の取扱いについては、美唄市立小中学校等情報セキュリティポリシーによるものとし、そのことを十分配慮する。」ということにいたします。施行期日は令和元年6月1日といたします。校務支援システムのご紹介をしたいと思います。別紙の資料をご覧ください。前にもご説明していますが導入にあたりまして、特徴的な点をご説明いたします。3枚目に「2 大きな効果」の「モデル校石狩管内小中学校導入効果」というところをご覧ください。校務支援システム導入前と導入後ではどんな効果がもたらされるかということですが、1つ

には先生方の働き方改革ということで、年間 116.9 時間、1 日にあたり 29 分の時間の削減効果が生まれるということでございます。時間削減の表を見ますと通知表に関わる時間が 48.2 時間、指導要録を作成するのに年間 33.5 時間、グループウェアでは 17.0 時間、出席簿では 14.7 時間、その他で 3.5 時間、先生方の校務の負担が軽減されるということになっています。現場の声として、今、導入するにあたって先生方は非常に不安な思いをしているところもあるのですが、現在検証を進めて不安を解消したいと思っています。「学校を異動しても同じシステムを使えるよう共通のシステムは必要ですか。」という問いには「はい」が 87% で非常に肯定的なお答えがいただけていると考えています。「校務支援システムを導入し効率化を推進していくことは重要ですか。」という問いには「はい」が 84.9% ということです。3 つ目の「校務支援システムの導入によって改善されたことは。」という問いには、やはり 1 番目は「時間外勤務、持ち帰りの時間が減少している。」ということで、その時間を使って 2 番目に「授業準備にかかる時間に削減した時間を振り替えることが出来る。」ということ、3 番目が非常に大事な点だと思いますが「子供と向き合う時間が増加した。」ということで、こういう良い点が生まれるというふうに考えています。2 つ目の「大きな効果」のところでは、先生方は成績表などに子供たちの名前を入れるなど、色んなものに同じデータを書き込まなければならないのですが、これが名前を打ち込むと自動的に出席簿や成績処理・テスト、通知表などに反映され、最終的には電子化をする指導要録にも反映されて、20 年保存ということが可能となるという点で、先生方の業務量が軽減されるということになっております。導入するにあたって最初は少し戸惑いもあるかもしれませんが、確実に効果が出るものと私共は思っております。特徴的な点は以上ですが、今回この導入にあたって、別出しですが先生方の出退勤を管理できるカードリーダーを用いて、先生方の出勤時間・退勤時間等も管理しまして、働き方改革をどういうふうに進めていくのかという 1 つのツールを導入しようということで考えております。私からは以上です。

●星野教育長 ただいまの説明について何か質問があれば伺います。確認しますが、今回の規則改正では「電子データを表簿とすることができる。」とあります。「できる」ということは、やらなくても良いということなのですか。

●阿部学務課長 電子化できるという表現をしています。基本的には令和 2 年度から本格運用が始まりますので、その時点では電子化するというふうに考えております。

●星野教育長 電子化しなければならないということですか。

●阿部学務課長 はい。紙で打ち出す必要もあるので、「できる」というふうに考え

ていますが、保存自体は電子化していくと考えています。そういうことで 27 日の審査会の諮問にも電子化するという事で諮問して答申をいただいた上で、規則改正を行うということになっています。

●星野教育長 「電子データを表簿とする」というその辺の表現がちょっとわかりづらい気がします。

●阿部学務課長 元年 6 月からスタートとなっていますので、まだ紙媒体で校務支援システムも動き出しています。紙媒体で今年度はまだ進みますので「表簿とすることができる。」ということにしています。2 年度以降は、基本的に学校で心配であれば紙も出して良いということにしていますが、電子化するにあたって電子媒体で確実に区分していくという考え方を持っています。当面、学校で必要であれば紙も打ち出して良いと説明していますので、「何々することができる。」ということと考えております。

●星野教育長 教育委員さんに一応お話しますが、役所の条例や規則で「何々しなければならない。」という条例の作り方と「何々できる。」という条例の作り方があって、一般的な「何々しなければならない。」は絶対しなければならない、ということです。阿部学務課長の説明でもいずれ「何々しなければならない。」ということですが、今の段階では「何々できる。」ということです。その辺をよろしく願います。後、情報の共有化ということで、校務支援システムの利便性の説明がありましたが、美唄市の今の導入状況、その辺を情報共有の関係で今どういう状況になっているのか、説明できる資料はありませんか。今どの様になっているのか、作業に入っているのか入っていないのか。

●阿部学務課長 校務支援システムのシステムについては、各学校にアプリケーションと言いますか、使えるツールがもう入っています。今後、各学校の先生方のパソコンに落とし入れていただきますと、もうパスワードも入っていますので、運用することが可能となっています。5 月中に管理職研修と教務を担当する先生方に研修を 2 回行いまして、それから個別の学校の職員研修を行った上で、少しずつ運用を始めるということになっています。今年度は手始めとして、まず美唄市の小学校の「あゆみ」、中学校については「通知表」を少しずつ入力していくという作業を行います。表紙を含めて中のデータも入れるということで、具体的な運用を始め、最終的には令和 2 年度の 4 月からは本格運用をし校務支援システムを使った表簿管理ということになります。今年度は 1 年間かけて整理の時間が必要だと業者の方も言っていますので、そういう形で進めていきたいと思っています。また、ヘルプデスクを活用した中、ICT 支援員や校務支援システムに関わって加配教員を 1 名いただ

いておりますので、そういう形でサポート体制を整えた上で、令和2年度からの校務支援システムを使った電子化を進めていきたいと考えております。

●星野教育長 他に何かご質問ありますか。

●斎藤委員 セキュリティのことですが、大切な個人情報が入っているものですから、その辺りの指導など十分していただければと思います。以上です。

●阿部学務課長 次のページの「教育情報のガイドライン」というところに記載があります。平成29年10月に文科省が出した通知がありまして、それに基づいたセキュリティポリシーを定めていく、それからクラウド管理になっておりまして、情報は絶対に漏れないという高いセキュリティの中で守られているということになっていますので万全だと思っております。次のページ「万全なセキュリティ」の「3、信用の運用のサポート」というところで、上の段は学校のこと、下の方には外部の脅威についてのシャットアウトということが記載されています。こういう形で万全なセキュリティをとるということになっております。

●斎藤委員 そのあたりはきちんとした製品なので心配はしておりません。先生の指導の方をよろしくお願いしたいと思ひまして。

●星野教育長 今までもUSB等を外部への持ち出すことはできないのですが、これは例えば、あってはならないことですが、USBにデータを移し替えるというようなことはできるのですか。

●村上指導室長 エクセル等に落としたものをUSBに入れることはできるので、反映した情報をそこから持ち帰るということはあると思います。

●星野教育長 その辺のチェックはどうなっているのですか。

●村上指導室長 これは管理職の方で持ち出しの確認をしてから、許可をもらった状態で持ち出しということになります。

●星野教育長 それは今までのやり方とは。

●村上指導室長 変わりません。今までも同様です。

●星野教育長 基本的にそれは学校長が認める場合ということですが、例えばどういうものを認めているのですか。

●村上指導室長 家でテストの採点をして点数を入力する場合の持ち帰りが多く、そのようなケースを認めています。

●阿部学務課長 今、村上指導室長からお話があった、校長の許可を得て持ち帰られるUSBというのは決まっております、それはセキュリティポリシーにも書いております。5月・6月、今月と来月ですが、北海道教育委員会、全道挙げてコンプライアンス月間に入ります。サービスの徹底指導ということで、その中に個人情報の

持ち出しということも、1つの大きな重点課題となっています。その指導を学校の方でも徹底していただく、ということになっています。

●星野教育長 他に何かありませんか。質問がないようですので、原案どおり可決することよろしいでしょうか。

●各委員 はい。

●星野教育長 それでは、原案のとおり可決します。続きまして、議案第30号 美唄市学校給食運営委員会委員委嘱の件について、事務局から説明をお願いします。

●日下学校給食センター所長 議案第30号 美唄市学校給食運営委員会委員委嘱の件についてご説明します。本件は学校給食運営委員会委員の委嘱について、美唄市学校給食センター設置条例施行規則第3条に基づきまして、議案に記載のとおり委嘱しようとするものであります。内容といたしましては学校推薦委員の異動並びに美唄市PTA連合会の役員改正に伴いまして、福田善之氏、山中晴吾氏、真鍋康臣氏、佐々木譲司氏、以上4名を解職しまして、後任として木内一樹氏、中川浩之氏、三澤祥子氏、安達恵氏、以上4名を委嘱しようとするものであります。なお任期は前任者の残任期間である令和2年5月31日までとなります。よろしくお願いいたします。

●星野教育長 ただいま事務局から説明がありましたが、質問があればお伺いします。質問がないようですので原案のとおり決定します。本日の議事についてはすべて終了しましたが他に何かございますか。

●各委員 ありません。

●星野教育長 ないようですので、これをもちまして、令和元年第8回美唄市教育委員会議を閉会いたします。

16:20 終了

以上会議の顛末を記載し、その相違無いことを証するためここに署名する。

署名委員 工藤 厚子

【別紙 1】

教 育 長 報 告

自 平成 31 年 4 月 18 日

至 令和元年 5 月 23 日

区 分	会 議 等
4月18日	第 7 回教育委員会議 教育委員室
19日	平成 31 年度北海道・札幌市公立学校教員採用に関する協議 第 7 水産ビル（札幌市）
20日	美唄市婦人団体連絡協議会総会 総合福祉センター
22日	平成 31 年度美唄市特別支援教育連盟総会 美唄東中学校
23日	公立高等学校配置計画地域別検討協議会 空知合同庁舎（岩見沢市）
24日	平成 31 年度美唄森と緑の会総会 教育委員室
28日	安田侃彫刻美術館企画展 特別対談 安田侃彫刻美術館アルテピアッツァ美唄
5月 8日	学校職員永年勤続者表彰式 市長会議室
9日	北海道都市教育長会春季定期総会 留萌市産業会館（留萌市）
10日	春の全国交通安全運動出動式及び旗の波作戦 美唄警察署
13日	学校支援地域本部事業実行委員会 第 4 会議室
16日	令和元年度空知管内市町教育委員会訪問 第 4 会議室
20日	チャレンジデー2019 第 2 回実行委員会 市長会議室
20日	キッズ・アスリートスクール開講式 総合体育館
23日	交通安全 3 ゼロ運動推進協議会総会 大会議室

上記のとおり報告する。

令和元年 5 月 24 日

美唄市教育委員会

教育長 星 野 恒 徳

【別紙2】

4 月 行 事 報 告

教 育 委 員 会

日	曜	行 事	時間	場 所	対 象
18	木				
19	金				
20	土				
21	日				
22	月				
23	火				
24	水				
25	木				
26	金				
27	土				
28	日				
29	月				
30	火				

5 月 行 事 報 告

教 育 委 員 会

日	曜	行 事	時間	場 所	対 象
1	水	自主事業子ども絵画展（～31日）	9:00	郷土史料館	市民
2	木				
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火				
8	水				
9	木				
10	金				
11	土	おはなしの会ブックスタート事業（3歳児）	10:30	図書館	市民
12	日				
13	月				
14	火	キッズ・ダンス教室①（開講式）	16:00	体育センター	市民
15	水	第2回定例校長・園長会議	9:30	第4会議室	関係者
16	木	なつかしの映画上映会	14:00	郷土史料館	市民
17	金				
18	土	おはなしの会ブックスタート事業（3歳児）	10:30	図書館	市民
19	日	なつかしの映画上映会	14:00	郷土史料館	市民
20	月	キッズ・アスリートスクール①（開講式）	16:30	総合体育館	市民
21	火	キッズ・ダンス教室②	16:00	体育センター	市民
22	水	第2回教頭・主幹教諭会議	9:30	第4会議室	関係者
23	木				

6 月 行 事 予 定

教 育 委 員 会

日	曜	行 事	時間	場 所	所 管
1	土	運動会（中央小・東小・峰延小・南美唄小）		学校ほか	
		第41回道写協美唄支部写真展（～15日）	9:00	郷土史料館	生涯学習課・スポーツ振興課
2	日	東明駅舎開放日	9:00	東明駅舎	生涯学習課・スポーツ振興課
		郷土史料館見学ガイド	14:00	郷土史料館	生涯学習課・スポーツ振興課
3	月				
4	火	キッズ・ダンス教室④	16:00	体育センター	生涯学習課・スポーツ振興課
5	水				
6	木				
7	金				
8	土	おはなしの会ブックスタート（3歳児）	10:30	図書館児童室	生涯学習課・スポーツ振興課
9	日				
10	月	キッズ・アスリートスクール③	16:30	中央小体育館	生涯学習課・スポーツ振興課
11	火	第3回定例校長・園長会議	9:30	第4会議室	指導室
		キッズ・ダンス教室⑤	16:00	体育センター	生涯学習課・スポーツ振興課
12	水				
13	木				
14	金				
15	土	おはなしの会ブックスタート（3歳児）	10:30	図書館児童室	生涯学習課・スポーツ振興課
16	日	美唄山山開き登山会	7:00	美唄ダム事務所前（集合）	生涯学習課・スポーツ振興課
		なつかしの映画上映会	14:00	郷土史料館	生涯学習課・スポーツ振興課
17	月				
18	火	キッズ・ダンス教室⑥	16:00	体育センター	生涯学習課・スポーツ振興課
19	水	おはなしの会ブックスタート（3歳児）	10:30	図書館児童室	生涯学習課・スポーツ振興課
20	木	なつかしの映画上映会	14:00	郷土史料館	生涯学習課・スポーツ振興課
21	金	ブックスタート（3歳児）	9:20	図書館児童室	生涯学習課・スポーツ振興課
22	土				
23	日	第26回ファミリーサイクリング	8:30	市役所前（出発・到着）	生涯学習課・スポーツ振興課
24	月	キッズ・アスリートスクール④	16:30	中央小体育館	生涯学習課・スポーツ振興課
25	火				
26	水	キッズ・ダンス教室⑦	16:00	体育センター	生涯学習課・スポーツ振興課
27	木				
28	金				
29	土				
30	日				