

所得・課税証明 郵送申請書

| | | | | | |
|---------------------------------|--|---|--|---------|--|
| 証明書が必要な方① | フリガナ | | 生年月日 | 大・昭・平・令 | |
| | 氏名 | | | 年 月 日 | |
| | 現住所・電話番号 | ☎ | | | |
| | 美唄市に住民登録時の住所 | 美唄市 | (旧姓：) | | |
| 証明書が必要な方①と申請者②が異なる場合のみ記入してください。 | | | | | |
| 申請者② | フリガナ | | 生年月日 | 大・昭・平・令 | |
| | 氏名 | | | 年 月 日 | |
| | 住所・電話番号 | ☎ | | | |
| | ①からみた②の続柄 | | <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 必要な証明書 | 種類 | <input type="checkbox"/> 所得・課税（非課税）証明書 <input type="checkbox"/> 児童手当申請用の証明書 | | | |
| | 何年度の証明が何枚 | 平成・令和 | 年度の証明書 | 枚 | 【例】 平成31年度の証明書には平成30年中の所得が記載されます。 (市・道民税は前年中の所得等により決定しているため。) |
| | | 平成・令和 | 年度の証明書 | 枚 | |
| | | 平成・令和 | 年度の証明書 | 枚 | |
| | | 平成・令和 | 年度の証明書 | 枚 | |
| 平成・令和 | 年度の証明書 | 枚 | | | |
| 証明書の使用目的 | <input type="checkbox"/> 児童手当申請や年金、健康保険に関する手続き <input type="checkbox"/> 医療や福祉制度の助成に関する手続き <input type="checkbox"/> 就園、就学、奨学金に関する手続き <input type="checkbox"/> 公営住宅の入居等に関する手続き <input type="checkbox"/> 金融機関への提出 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |

【次の書類を同封してください。】

- 本人確認のため「証明書が必要な方①」および「申請者②」両方の方の運転免許証または健康保険証のコピー
- 発行手数料分の定額小為替
※発行手数料の金額など詳しくは美唄市ホームページをご覧ください。
- 返信用封筒
※あらかじめ郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。
「証明書が必要な方①」または「申請者②」の住所以外へは返信できません。

【次の場合は委任状の記入・押印が必要です】

- 「証明書が必要な方①」と「申請者②」が同居していない場合
- 「証明書が必要な方①」と「申請者②」が同居していても続柄が配偶者、子、父母、祖父母以外の場合
※委任状は、必ず「証明書が必要な方①」本人が記入・押印してください。

委任状

(記入日) 令和 年 月 日

| | | | | |
|--------------------|-----|--|----|--|
| 委任者 〔証明書が必要な方①〕 | 現住所 | | | |
| | 氏名 | | 押印 | |

私は、次の者を代理人と定め、左記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

| | | | | |
|---------------|---------|--|--|--|
| 代理人 〔申請者②〕 | 住所(所在地) | | | |
| | 氏名 | | | |

【注意事項】 この委任状は、左記以外の手続きに使用することはできません。