

記載例

ボールペン等を使用し、自筆で正確に記入してください。
※印のある欄は記入しないでください。

(表面)

令和9年度採用 美唄市職員採用試験申込書

受験票にも同一の写真
を貼付してください。

申込時の満年齢を記入
してください。

郵便物が届くようにア
パート名、方書等も記
入してください。
携帯番号の記入は任意
とします（ただし、受
験に関して緊急に連絡
することがあります）。

現住所との連絡が取れ
ない場合に必要となり
ますので、実家等の連
絡先を記入してくださ
い。現住所が実家等の
場合は記入不要です。

適性検査受験時に必要
なため、記載してくだ
さい。（パソコンやスマー
トフォン等）

最終学歴の学校を卒業
後の全ての職歴（アル
バイトを含む）を記入
してください（在学中
のアルバイトは記入不
要）。

[業種の例]
建設業、製造業、小売
業、情報通信業、金融
業、サービス業など
[職務内容の例]
総務、人事、経理、企
画開発、営業、販売、
製造など

正規社員、契約社員、
アルバイト等雇用区分
を記入してください。

裏面の注意事項をよく読んで記入してください。

※受験年月日 令和 年 月 日		職 種	※受験番号
		技術職(建築)	
写 真 3か月以内に撮影した 脱帽・上半身・無背 景・正面向きのもの 縦4cm×横3cm	受 験 区 分	☐ 上 級 ☐ 中 級 ☐ 初 級	
	フリガナ		
	氏 名		
	生 年 月 日	☐ 平成 年 月 日 (満 歳) ☐ 昭和	
フリガナ			
現 住 所	〒 ————— 自 宅 電 話 — — 携 帯 電 話 — —		
フリガナ			
現 住 所 以 外 の 連 絡 先	〒 ————— (方) 電 話 — —		
合否通知送付先及び受験に関する連絡先		☐ 現住所 ☐ 現住所以外の連絡先	
メ ー ル ア ド レ ス			
学 歴 (高校から)	学 校 名	学 部 ・ 学 科 等 名	在 学 期 間
	現在(最終)		年 月 から 年 月 まで
	その前		年 月 から 年 月 まで
	その前		年 月 から 年 月 まで
	その前		年 月 から 年 月 まで
免 許 ・ 資 格	名 称	取 得 (予 定) 年 月	名 称
		年 月	
		年 月	
		年 月	
職 歴	勤 務 先	雇 用 区 分	在 職 期 間
	現在(最終)		年 月 から (年 月) 年 月 まで
	その前		年 月 から (年 月) 年 月 まで
	その前		年 月 から (年 月) 年 月 まで
	その前		年 月 から (年 月) 年 月 まで
			業 種 ・ 職 務 内 容

裏面もあります

※免許・資格及び職歴の記入に当たり、記入欄が不足する場合は、別紙としてください。その場合は、必ず用紙に氏名を記載してください。

できるだけ具体的に記入してください。

プリンタの機能により、
両面印刷できない場合には、
必ず記入してください。
(両面の場合は、記入不要)

(裏面)

氏	名
---	---

※両面印刷できない場合は、必ず氏名を記入してください。

大学・高校等を問いません。
大会成績や活動から得た
こと、現在、役に立っ
ていることなど、記載し
てください。

詳しい仕事内容や業務の
成績・実績、得たこと、
学んだことなど、具体的
に記載してください。

美唄市職員を志望する理由について	
美唄市職員として、従事したい業務内容とその理由について	
自己の性格等について(長所・短所、得意分野・不得意分野など)	
趣味・特技やクラブ・サークル活動などについて(学内外問わず)	
今まで最も打ち込んだことや何かを成し遂げたことについて	
民間等の社会人経験について(仕事内容や業務実績、学んだことなど)	
現在の健康状態や受験上の連絡事項について	(現在の健康状態や受験に際し伝えておきたいことがある場合は、その内容及び理由を記入してください。(例)身体の障がいのため、受験に車いすを使用する。)
以上のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名	

- 【記載上の注意事項】
- 黒ボールペン等を使用し(鉛筆不可)、自筆により楷書で丁寧に記載してください。
数字は算用数字を用いてください。
 - の該当する項目には✓を記入してください。また、※印のある欄は記入しないでください。
 - 学歴の欄には、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学検定試験)の合格者は、中学校から記入してください。
 - 記載事項に不正があるときは、市職員として採用される資格を失うことがあります。
 - 住所等記載事項に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
 - その他については、記載例を参照してください。ご不明な点はお問い合わせください。