

公文書開示請求書

年 月 日

（あて先）

住所（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地）

氏名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

電話番号 連絡先

美唄市情報公開条例第 12 条第 1 項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

1 請求に係る公文書の名称又は内容	
2 開示の区分	(1) 閲覧 (2) 視聴 (3) 写しの交付
3 請求に係る公文書の開示が公益上必要がある理由	
※ 4 受付年月日	年 月 日
※ 5 担当部課等	部 課 係 電話 (内線)
※ 6 備 考	

【注】 1 2 の欄は、該当する番号を○印で囲んでください。
2 3 の欄は、美唄市情報公開条例第 10 条に該当する公文書として開示請求をする場合にのみ記入してください。
3 ※印が付されている 4 から 6 までの欄は、記入しないでください。