

# 所得・課税証明 郵送申請書

証明書が必要な方①	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令
	氏名			年 月 日
	現住所・電話番号	☎		
	美唄市に住民登録時の住所	美唄市	(旧姓: )	
申請者②	証明書が必要な方①と申請者②が異なる場合のみ記入してください。			
	フリガナ		生年月日	大・昭・平・令
	氏名			年 月 日
	住所・電話番号	☎		
①からみた②の続柄		<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他( )		
必要な証明書	種類	<input type="checkbox"/> 所得・課税（非課税）証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書		
	何年度の証明が何枚	令和	年度の証明書	枚
		令和	年度の証明書	枚
		令和	年度の証明書	枚
		令和	年度の証明書	枚
【例】令和7年度の証明書には令和6年中の所得が記載されます。(市・道民税は前年中の所得等により決定しているため。)				
証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 児童手当申請や年金、健康保険に関する手続き <input type="checkbox"/> 医療や福祉制度の助成に関する手続き <input type="checkbox"/> 就園、就学、奨学金に関する手続き <input type="checkbox"/> 公営住宅の入居等に関する手続き <input type="checkbox"/> 金融機関への提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

## 【次の書類を同封してください。】

- 本人確認のため「証明書が必要な方①」および「申請者②」両方の方の運転免許証または健康保険証のコピー
- 発行手数料分の定額小為替  
※発行手数料の金額など詳しくは美唄市ホームページをご覧ください。
- 返信用封筒  
※あらかじめ郵便番号、住所、氏名を記入し、切手を貼ってください。  
「証明書が必要な方①」または「申請者②」の住所以外へは返信できません。

## 【次の場合は委任状の記入・押印が必要です】

- 「証明書が必要な方①」と「申請者②」が同居していない場合
  - 「証明書が必要な方①」と「申請者②」が同居していても続柄が配偶者、子、父母、祖父母以外の場合
- ※委任状は、必ず「証明書が必要な方①」本人が記入・押印してください。  
印鑑をお持ちでない外国籍の方は署名（サイン）での代用を認めています。

## 委任状

(記入日) 令和 年 月 日

委任者 〔証明書が必要な方①〕	現住所		
	氏名		押印

私は、次の者を代理人と定め、左記の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

代理人 〔申請者②〕	住所(所在地)		
	氏名		

【注意事項】この委任状は、左記以外の手続きに使用することはできません。