

固定資産公課証明書交付申請書（郵送請求用）

年 月 日

申請者
（あなた）の住所

（フリガナ）
氏名

電話番号（自宅・勤務先・携帯等）
（日中連絡の取れる電話番号を必ずお書き下さい。）

固定資産所有者との関係（本人・夫・長男 など）
（続柄を詳しくお書き下さい）

使用目的及び提出先（相続・登記・裁判所など）
（申請者が所有者本人の場合は不要）

土地又は家屋の所在	地番	家屋番号	地目または種類	地積または床面積	所有者	備考
				m ²		
				m ²		
				m ²		
				m ²		
				m ²		

※本市の公課証明書は物件（土地・建物）毎の課税額及び評価額が記載された証明となります。

◎申請者【1※】が、所有者本人又は相続人【2※】以外の方の場合は、所有者本人又は相続人等の方の承諾書（委任状）が必要です。

1※申請者の本人確認できる書類として、運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証などのコピーを同封してください。

2※相続人の方が申請される場合は、相続人と確認できる書類として、

所有者の方の死亡が確認できる除籍、申請者の方と所有者の方の関係が分かる戸籍等のコピーも同封してください。

また、法定代理人などの方が申請される場合はその関係を示す書類の写しと代理人等の申請者の本人確認できる書類も併せて提出してください。

◎その他、この用紙と一緒に、同封するもの

1. 手数料・・・郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。

（公課証明書の手数料は固定資産【不動産】1件（1筆・1棟）につき300円です。）

2. 返信用封筒・・・住所・氏名を記載し、切手を貼り同封してください。

◎ご不明な点等ございましたら、美唄市税務課資産税係までお問い合わせ願います。 TEL 0126-62-3140

（送付先 〒072-8660 美唄市西3条南1丁目1-1 美唄市役所 税務課資産税係 宛）