

# 記載例

様式1-1【共通】

必ず「R8・9 登録用」の様式を使用し、  
前回の様式は使用しないでください。

R8・9 登録用

## 美唄市競争入札参加資格審査申請書

申請日(郵送日)を記載

申請年月日 令和 8年 1月 ○日

(  業務委託 )  物品購入等 )

登録を希望する分類に「✓」(選択式)

<  業種追加登録のみ(既に登録あり) >

(宛先) 美唄市長

美

美唄市における令和8・9年度競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項について事実と相違ないこと、及び地方自治法施行令第167条の4第1項(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に規定する契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者ではないことを誓約します。

### 1 申請者(本店)

郵便番号	○○○ - ○○○○	電話番号	○○○ - ○○○ - ○○○	FAX番号	○○○ - ○○○ - ○○○
所在地	○市□条△丁目1番1号				
(フリガナ) 商号又は名称	( ビバイショウジ 株式会社 美唄商事 )				
(フリガナ) 代表者職氏名	( ビバイ タロウ 代表取締役社長 美唄 太郎 )				

履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書に記載された所在地、商号、代表者名を記載  
所在地は、登記上の本店と実際の本店所在地が異なる場合は、両方を二段書き

### 2 受任者(委任状に基づく支店等で実際に本市と契約にあたる者)

郵便番号	○○○ - ○○○○	電話番号	○○○ - ○○○ - ○○○	FAX番号	○○○ - ○○○ - ○○○
所在地	○○市□町1番1号				
(フリガナ) 商号又は名称	( ビバイショウジ ○○シテン 株式会社 美唄商事○○支店 )				
(フリガナ) 代表者職氏名	( ビバイ イチロウ 支店長 美唄 一郎 )				

委任状の記載内容と一致

### 3 連絡先(業務連絡を担当する事務所が上記以外にあるとき)

郵便番号	○○○ - ○○○○	電話番号	○○○ - ○○○ - ○○○	FAX番号	○○○ - ○○○ - ○○○
所在地	○○市□条△丁目1番1号				
(フリガナ) 商号又は名称	( ビバイショウジ △△エイギョウショ 株式会社 美唄商事 △△営業所 )				
(フリガナ) 担当者	( エイギョウブ )		( ○○ ○○ )	氏名	( ○○ ○○ )
所属	営業部				

上記の「1 申請書」、「2 受任者」以外に業務連絡を担当する事務所等がある場合に記載

### 4 事業所の概要

法人設立登記 (個人の場合は開業)	平成 5 年 4 月 1 日
営業年数	30 年
資本金	1,000 万円
従業員数	100 人

和暦(選択式)

履歴事項全部証明書・現在事項全部証明書に記載された事項を記載

令和8年1月1日現在の代表者、本店及び支店等を含めた常勤の従業員数

### 5 印鑑

使用印鑑	実印
------	----

使用印鑑は、本市と入札・契約・請求等で実際に使用する印鑑を押印  
社名と役職名の入った印鑑又は代表者の個人名の印鑑

### 様式1-2【共通】

審査基準日(令和8年1月1日)直近1期分の決算報告書を基に記載

## 6 直前決算

決算期間	(自)	令和	6	年	4	月	1	日
	(至)	令和	7	年	3	月	31	日

## 7 消費税及び地方消費税に関する申出

いずれかの□に「✓」(選択式)

 課稅業者

免税業者

## 8 業務及び営業に必要な許可及び資格等

※許可及び資格等を証明する書類の写し添付

許可、資格等の名称	有効期間	許可番号等
○○認定証	R元・6・1 ~ R6・5・31	第○○○号
□□業登録	R元・4・1 ~ R6・3・31	0100-010000
	・・～・・	
申請する業種の営業に関し、法令上必要な許可及び資格等がある場合に記載し、 当該許可及び資格等を証明する書類を添付	・・～・・	
	・・～・・	
	・・～・・	
	・・～・・	

## 9 技術者名簿（申請業務に係る技術者のみ記入）

※免許・資格等を証明する書類の写し添付不要

## 記載例

様式2 【業務委託】

必ず「R8・9 登録用」の様式を使用し、  
前回の様式は使用しないでください。

R8・9 登録用

## 契約実績調書【業務委託】

No.	業務委託 コード — 細目コード	契約件名	契約金額 (千円)	契約相手	業務期間
		契約の業務内容			
1	業務委託				令和 年 月 ~ 月
1		申請しようとする業務について、 令和7年1月1日から令和7年12月31日までの間に売上高を有していることが必要です。 (業務期間の始期又は終期が、当該期間内にあることが必要) ※当該期間に実績がない場合は、当該業務の登録はできません。			
2	—				月 ~ 令和 年 月
3	業務委託 1 - 01	○○施設清掃業務委託 ○○施設の施設内清掃	8,500	株式会社○○	令和 7 年 6 月 ~ 令和 7 年 10 月
4	業務委託 —				月 ~ 月
5	業務委託 —	「業種別分類表【業務委託】(様式3-1・3-2)」中、 「登録項目」欄に「○」をつけた業種のコード及び細目コードを記載			令和 年 月 ~ 令和 年 月
6	業務委託 4 - 07	○○システム保守業務委託 ○○システムの機器保守・システムサポート	1,100	○○市	令和 7 年 4 月 ~ 令和 8 年 3 月
7	業務委託 6 - 07	○○実施計画策定業務 統計データ等の調査・分析を行い、○○実施計画を策定する	9,300	○○市	令和 7 年 7 月 ~ 令和 7 年 12 月
8	業務委託 7 - 01	○○システム改修業務委託 ○○制度対応改修業務	5,100	○○市	令和 7 年 8 月 ~ 令和 8 年 2 月
9	業務委託 —				令和 年 月 ~ 令和 年 月
10	業務委託 —				令和 年 月 ~ 令和 年 月

# 記載例

様式3-1 【業務委託】

必ず「R8・9登録用」の様式を使用し、前回の様式は  
使用しないでください。

R8・9 登録用

## 業種別分類表【業務委託】

区分	コード	大分類	細目コード	登録項目	中分類	取扱業務例
業 務 委 託	1 清掃業務		01	<input checked="" type="radio"/>	建築物清掃・屋外清掃・ ワックス清掃	施設内一般清掃、屋外清掃、公園清掃、 ワックス清掃
			03			
			04			
			05			
			01			
	2 警備業務		02		人的警備	施設警備、巡回警備、監視業務、イベント警備
			03		交通誘導員	交通誘導員
	3 管理業務		01		建物管理	建築物環境衛生総合管理、室内空気環境測定
			02		設備管理	機械設備管理、給排水設備管理、ボイラー管理
			03		樹木管理	樹木剪定、冬廻い
			04		ねずみ・昆虫・害虫等の 駆除、防除	ねずみ・昆虫・害虫等の駆除、防除
			05		検針業務	電気・水道メーター
			06		施設等管理	施設等管理運営、公園・遊具管理、 その他物品等管理
	4 保守・点検 業務		01		電気設備保守点検	電気設備、自家用電気工作物
			02		通信設備保守点検	通信設備、ネットワーク設備、無線設備、 テレビ設備
			03		消防設備保守点検	消防用設備、防火対象物、非常通報装置
			04		浄化槽保守点検	浄化槽
			05		空調・衛生設備保守点検	給排水設備、空調設備、冷暖房設備、ボイラー
			06		昇降機等保守点検	昇降機、自動ドア、シャッター、防火戸
			07	<input checked="" type="radio"/>	O A事務機器・ソフト ウェア保守点検	サーバー、パソコン、電算システム
			08		舞台設備等保守点検	舞台設備、楽器
			09			
			10			
			11			
			12		その他機械・設備 保守点検	火葬場等)保守・関連設備保守、その他機械器具、 公園遊具等
	5 草刈・除雪 業務		01		草刈	草刈
			02		除雪	除雪

「〇」をつけた登録希望業種については、  
必ず「様式2 契約実績調書【業務委託】」に実績を記載してください。  
※令和7年1月1日～令和7年12月31日までの間に実績がない場合は、  
登録できません。

「様式2 契約実績調書【業務委託】」の「業務委託コード一細目コード欄」が、  
この各コードと一致していることを確認してください。 <例> 4-07

# 記載例

様式3-2 【業務委託】

必ず「R8・9登録用」の様式を使用し、前回の様式は  
使用しないでください。

R8・9 登録用

## 業種別分類表【業務委託】

区分	コード	大分類	細目コード	登録項目	中分類	取扱業務例
業 務 委 託	6	分析・調査業務	01		市場・交通調査	市場調査、交通量調査、アンケート調査、意識調査
			02		生物調査	動植物生態調査
			03		水質調査	飲料水水質調査、河川水質調査
			04		環境・衛生調査	大気測定、土壤分析、騒音・振動調査、ダイオキシン類分析、アスベスト調査、P C B 調査、ばい煙測定、環境調査
			05		管漏水調査	漏水調査、下水道管テレビカメラ調査
			06		不動産鑑定評価	不動産鑑定評価
			07	○	計画策定業務	事業実施計画策定、基本構想策定、総合計画策定
			08		その他分析・調査業務	組成調査、成分調査、空き家調査、政策調査、道路台帳補正、その他各種調査・分析
	7	電算・OA業務	01	○	システム・ソフトウェア開発	システム・ソフトウェア開発、改修、ネットワーク構築
			02		電算処理業務	ネットワーク運用、データ入力、情報処理、データ消去、スキャニング
			03		ホームページ作成	ホームページ作成、改修
	8	廃棄物収集・運搬・処分業務	01		一般廃棄物収集・運搬・処分業務	一般廃棄物収集・運搬・処分業務
			02		産業廃棄物収集・運搬・処分業務	産業廃棄物収集・運搬・処分業務
			03		特別管理産業廃棄物収集・運搬・処分業務	特別管理産業廃棄物収集・運搬・処分業務
	9	その他業務	01		自動車運行管理業務	自動車運行管理業務
			02		人材派遣業務	人材派遣業務
			03		給食調理業務	給食調理業務
			04		給食配達業務	給食配達業務
			05		会議録・資料・映像等の作成・制作業務	会議録・資料・映像等の作成・制作業務
			06		クリーニング業務	クリーニング業務
			07		企画・立案業務	構想・計画の企画立案、イベントの企画立案
			08		式典・会場設営業務	式典・会場設営業務
			09		選挙ポスター看板設置・撤去業務	選挙ポスター看板設置・撤去業務
			10		検診・検査業務	検診・検査業務
			11		研修業務	研修の企画、実施、講師派遣
			12		広告代理業務	広告代理業務
			13		コンサルティング業務	各種コンサルティング業務(建設関連業務を除く)
			14		その他	( )

「9 他の業務」の「14 その他」を選択した場合は、  
( )内に具体的な取扱業務内容を記載してください。

# 記載例

様式4-1 【 物品購入等】

必ず「R8・9登録用」の様式を使用し、前回の様式は  
使用しないでください。

R8・9 登録用

## 業種別分類表【物品購入等】

区分	コード	大分類	細目コード	登録項目	中分類	取扱品目例
物 品 購 入 等	21	印刷 製本	01		一般印刷	活版、オフセット、軽印刷製本、ちらし、冊子 パンフレット、リーフレット、ポスター、封筒
			02		フォーム印刷	電算処理用印刷
			03		地図印刷	地図印刷
			04		特殊印刷	ステッカー、シール、ラベル、オンデマンド印刷、 偽造防止
	22	家具	01		事務用家具・学校用家具	机、椅子、書棚、ロッカー、金庫、ベンチ、 テーブル、実験台、作業台、調理台、図書館用家具
			02		一般家具	机、椅子、食器棚、物置
			03		室内装飾品	カーテン、ブラインド、どん帳、暗幕、 じゅうたん、マット
	23	文具 事務用品	01		用紙類	コピー用紙、和洋紙、感光紙、段ボール
			02		文具	一般文具、絵画材料、印章、ゴム印
			03		事務機器	製図器、計算機、複写機、FAX
			04		電算用品	OAサプライ、電算用消耗品、磁気テープ
	24	教材 図書 運動具	01		学校用品	教材、教科書、教育機器、理科実験器具、 教材用映画、教育用DVD、学力検査・知能検査、 陶芸用品、模型
			02		保育用品	保育教材、遊具、玩具、乳母車、三輪車
			03		図書	雑誌、書籍、地図
			04	○	運動用具	運動用品、運動器具、公園遊具、スポーツ用品、 運動着、レジャー用品、自転車用ヘルメット
			05		視聴覚機器	映写機、スクリーン、スライド
			06		楽器	楽器、オーディオソフト、ビデオソフト、楽譜
			07		ミシン・時計	ミシン、編み機、時計、貴金属、眼鏡
	25	日用品 雑貨	01	○	被服	制服、作業服、白衣、制帽、雨衣、軍手
			02		寝具	布団、毛布、シーツ、マットレス、ベッド
			03		日用雑貨	家庭金物、洗剤、生地、繊維材、清掃用具、 トイレットペーパー、電池
			04		指定ゴミ袋	指定ゴミ袋
			05		塗装用品	ペンキ、ニス、ラッカー、刷毛
			06		食器・厨房用具	茶碗、コップ、花瓶、皿、鍋、やかん
			07		靴・かばん	靴、かばん、ゴム長靴、はきもの
	26	機械器具	01		計測機器	測量機器、計量機器、巻尺、測定器、 流量・水圧調査機器、デジタル秤
			02		建設機械	ブルドーザ、バックホウ
			03		農業機械	トラクター、刈払機、噴霧器
			04		厨房機器	調理台、流し台、食器洗浄機、厨房用冷蔵・冷凍庫
			05		ガス石油機器	ガス・石油機器

# 記載例

様式4-2 【 物品購入等 】

必ず「R8・9登録用」の様式を使用し、前回の様式は  
使用しないでください。

R8・9 登録用

## 業種別分類表【物品購入等】

区分	コード	大分類	細目コード	登録項目	中分類	取扱品目例
物 品 購 入 等	26	機械器具	06		一般産業機器	券売機、業務用空調機器、業務用暖房機器、 ボイラー、焼却炉、ポンプ、溶接機、脱臭装置、 空き缶処理機、水処理機、水道関連機器、 エンジン、油圧・空圧機器、変電機器、
						「6 機械器具」の「08 その他」を選択した場合は、 ( )内に具体的な取扱品目を記載してください。
						07 衛生環境機器 08 その他機械器具 淨水器、空気清浄機、トイレ機器、加湿器 ( )
物 品 購 入 等	27	自動車	01		自動車	乗用車、軽自動車、貨物車、ダンプカー、バス、 特殊車両、乗用草刈機、除雪機
						02 二輪車 オートバイ、自転車、スノーモービル
						03 自動車部品 自動車部品、バッテリー、電装品、タイヤ、解体
						04 その他自動車 凍結防止剤散布車、圧雪車、排水ポンプ車、 散水車、フォークリフト、ロータリ除雪車、 作業用運搬車
物 品 購 入 等	28	看板	01		看板	看板、黒板、掲示板、住居表示板、室内表示板、 標識、のぼり旗、横断幕
						登録を希望する業種に「○」 防災機器
						01 防災機器 発電機、水中ポンプ、投光器、 ポータブルストーブ、蓄電池、非常電源装置
						02 ○ 防災用品 防災備蓄品、マット、簡易トイレ、災害用毛布、 間仕切り、エアーテント、防災服、防災非常食
						03 消防器具 消防ホース、消防ポンプ、避難器具、救急器具、 消火栓器具
						04 消防用品 消防服、保護具、消火器、火災警報器
物 品 購 入 等	29	防災 消防 防犯用品	05		防犯用品	防犯用品、防犯ブザー、保安灯、案内表示板、 バリケード、道路標識、スノーポール
						30 選挙用品 投票箱、投票記載台、計数機、投票用紙交付機、 投票用紙
						31 家電 通信
						01 家電製品 テレビ、ビデオ、ステレオ、DVDプレーヤー、 エアコン、ストーブ、ヒーター、冷蔵庫、洗濯機、 レンジ、照明器具、蛍光灯
						02 情報処理機器 汎用・オフィスコンピュータ、パソコン、 ワープロ、タブレット
物 品 購 入 等	31	家電 通信	03		コンピュータソフト	教育用ソフト、一般ソフト、業務用ソフト
						04 通信機器 消防用無線、防災用無線、デジタル無線、 電話・FAX、非常通報装置、電話交換機、 放送設備、無線機器、通信機器、音響機器、 映像機器、監視カメラ

# 記載例

様式4-3 【 物品購入等 】

必ず「R8・9登録用」の様式を使用し、前回の様式は  
使用しないでください。

R8・9 登録用

## 業種別分類表【物品購入等】

区分	コード	大分類	細目コード	登録項目	中分類	取扱品目例
物品購入等	32	医療薬品	01		医療材料	医薬品、ワクチン、医療用品、衛生用品
			02		薬品	苛性ソーダ、塩素、消石灰、プール薬品、工業薬品、水処理薬品、試薬、清缶剤、活性炭、医療用ガス
			03		医療福祉器材	医療機器、車椅子、特殊寝台、歩行器、補装具、A E D
			04		防疫剤	殺虫剤、除草剤、農薬、動物用薬品
	33	燃料電気	01		燃料油	ガソリン、軽油、重油、灯油
			02		ガス	ガス
			03		電力	電力
	34	写真表彰用品	01		写真	カメラ、フィルム、現像・焼付、航空・衛星写真、マイクロフィルム
			02		表彰用品	バッジ、カップ、トロフィー、盾、旗、記章、表彰状
	35	資材	01		骨材料	砂利、砂、碎石、セメント、アスファルト、生コン
			02		鉄類	鋼材、鋼管、ガードレール、グレーチング、鉄鋼蓋
			03		木材	木材、合板、竹材、丸太
			04		コンクリート製品	U字溝、境界杭、ブロック、蓋、ます類
			05		建築資材	木製建具、金属製建具、疊、ガラス、内・外装材
			06		電気資材	電線、電線管、照明器具、分電盤
			07		機械資材	配管材、計器類、保温材、ダクト、バルブ 給水・排水機器、
			08		植木	樹木、草花、種、肥料
			09		物置・シート	物置、プレハブ、車庫、組立ハウス、ブルーシート
			10		その他資材	凍結防止剤、舗装補修剤、融雪剤
	36	食品	01		食料品	各種食品、飲料水、酒類、調味料
			02		給食センター用食材	給食センター用食材提供
	37	リース・レンタル	01		総合物品リース	物品類総合
			02		OA機器リース	汎用・オフィスコンピュータ、パソコン、ワープロ
			03		事務機器リース	印刷機、複写機等の事務機器
			04		医療・福祉機器リース	医療機器、福祉機器
			05		寝具リース	布団、毛布、シーツ、マットレス、ベッド
			06		清掃用具リース	清掃用具、トイレ消臭機器
			07		建設機械リース	ブルドーザ、バックホウ
			08	○	自動車リース	乗用車、軽自動車、貨物車、ダンプカー、バス、除雪機
			09		仮設建物リース	仮設建物、簡易トイレ
			10		植栽等リース	植木、観葉植物
			11		その他リース・レンタル	( )
	38	買受	01		不用物品買い受け	不用物品買い受け

「17 リース・レンタル」の「11 その他リース・レンタル」を選択した場合は、  
( )内に具体的な取扱品目内容を記載してください。

## 誓 約 書

登録申請用

(宛先) 美唄市長

私は、美唄市が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員)及び暴力団関係事業者(美唄市暴力団の排除の推進に関する条例(平成25年条例第4号)第2条第4号に規定する暴力団関係事業者)に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、競争入札参加資格を制限されても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、美唄市が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

申請月日(郵送日)を記入してください。

令和〇年〇月〇日

様式1-1「1 申請者(本店)」欄の記載内容と一致させてください。

代表者の生年月日も必ず記載してください。  
※和暦表示

受任者がいる場合、記名・押印

様式1-1の「02 受任者(委任状に基づく支店等で実際に本市と契約にあたる者)」欄の記載内容と一致させてください。

受任者の生年月日も必ず記載してください。  
※和暦表示

所 在 地

様式1-1「5 印鑑」の「実印」欄と同一

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇市〇条△丁目1番1号

商号又は名称

株式会社 美唄商事

(フリガナ)  
代表者の職氏名ビバイ タロウ  
代表取締役 美唄 太郎

(印)

生 年 月 日

昭和〇年〇月〇日

様式1-1「5 印鑑」の「使用印鑑」欄と同一

使用印鑑は、本市と入札・契約・請求等で実際に使用する印鑑となります。

支店等の所在地

〒〇〇〇-〇〇〇〇  
〇〇市〇町1番1号

商号又は名称

株式会社 美唄商事〇〇支店

(フリガナ)  
代表者の職氏名ビバイ イチロウ  
支店長 美唄 一郎

(印)

生 年 月 日

平成〇年〇月〇日

「受任者設定している」又は「受任者設定する場合」に提出必要

## 年間委任状

登録申請用

(宛先) 美唄市長

私は、下記の受任者をもって代理人と定め、美唄市から発注される契約に関し、令和8年4月1日から令和10年3月31日までの間、下記の権限を委任します。

令和8年4月1日から令和10年3月31日までとなります。

記

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約の締結に関する件
- 3 契約代金の請求及び受領に関する件
- 4 入札及び見積に関する復代理人の選任の件
- 5 その他契約に関する一切の件

申請月日(郵送日)を記入してください。

令和〇年〇月〇日

様式1-1「5 印鑑」の「実印」欄と同一

様式1-1の「1 申請者(本店)」欄の記載内容と一致させてください。

委任者	所在 地	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇市□条△丁目1番1号
	商号又は名称	株式会社 美唄商事
	(フリガナ)	ビバイ タロウ
	代表者の職氏名	代表取締役 美唄 太郎

印

様式1-1「5 印鑑」の「使用印鑑」欄と同一  
使用印鑑は、本市と入札・契約・請求等で実際に使用する印鑑となります。

様式1-1の「02 受任者(委任状に基づく支店等で実際に本市と契約にあたる者)」欄の記載内容と一致させてください。

受任者	支店等の所在地	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇市□町1番1号
	商号又は名称	株式会社 美唄商事〇〇支店
	(フリガナ)	ビバイ イチロウ
	代表者の職氏名	支店長 美唄 一郎

印

※委任状は上記内容が満たされていれば任意様式での提出可能