

## 記載例

ボールペン等を使用し、自筆で正確に記入してください。  
※印のある欄は記入しないでください。

(表面)

### 令和8年度採用 美唄市職員採用試験申込書

裏面の注意事項をよく読んで記入してください。		職種	※受験番号	
※受理年月日 令和 年 月 日		事務職 (精神保健福祉士)		
<b>写 真</b> 3か月以内に撮影した 脱帽・上半身・無背景・ 正面向きのもの 縦4cm×横3cm		受験区分	<input type="checkbox"/> 上級 <input type="checkbox"/> 中級 <input type="checkbox"/> 初級	
		フリガナ		
		氏名		
		生年月日	<input type="checkbox"/> 平成 昭和 年 月 日 (満 歳)	
		フリガナ		
<b>現住所</b> フリガナ 〒 —		自宅電話	— — 携帯電話 — —	
<b>現住所以外の連絡先</b> フリガナ 〒 —		( ) 方) 電話 — —		
<b>合否通知送付先及び受験に関する連絡先</b> メールアドレス		<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 現住所以外の連絡先		
<b>学歴 (高校から)</b>	学校名	学部・学科等名	在学期間	卒業等の別
	現在(最終)		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)予定 <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)予定 <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)予定 <input type="checkbox"/> 中退
	その前		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 卒業(修了)予定 <input type="checkbox"/> 中退
<b>免許・資格</b>	名称	取得(予定)年月	名称	取得(予定)年月
		年 月		年 月
		年 月		年 月
		年 月		年 月
<b>職歴</b>	勤務先	雇用区分	在職期間	業種・職務内容
	現在(最終)		年 月から 年 月まで	( 年 月 )
	その前		年 月から 年 月まで	( 年 月 )
	その前		年 月から 年 月まで	( 年 月 )
	その前		年 月から 年 月まで	( 年 月 )
		年 月から 年 月まで	( 年 月 )	

裏面もあります

※免許・資格及び職歴の記入に当たり、記入欄が不足する場合は、別紙としてください。その場合は、必ず用紙に氏名を記載してください。

正規社員、契約社員、  
アルバイト等雇用区分  
を記入してください。

最終学歴の学校を卒業  
後の全ての歴史(アル  
バイトを含む)を記入  
してください(在学中の  
アルバイトは記入不  
要)。

[業種の例]  
建設業、製造業、小売  
業、情報通信業、金融  
業、サービス業など  
[職務内容の例]  
総務、人事、経理、企  
画開発、営業、販売、  
製造など

できるだけ具体的に記入してください。

プリンタの機能により、  
両面印刷できない場合には、  
必ず記入してください  
(両面の場合、記入不要)。

(裏面)

氏名

※両面印刷できない場合は、必ず氏名を記入してください。

美唄市職員を志望する理由について	
精神保健福祉士を職業に選んだ理由について	
自己の性格等について(長所・短所、得意分野・不得意分野など)	
大学・高校等を問いません。 大会成績や活動から得たこと、現在、役に立っていることなど、記載してください。	趣味・特技やクラブ・サークル活動などについて(学内外問わず)
今まで最も打ち込んだことや何かを成し遂げたことについて	
詳しい仕事内容や業務の成績・実績、得たこと、学んだことなど、具体的に記載してください。	民間等の社会人経験について(仕事内容や業務実績、学んだことなど)
現在の健康状態や受験上の連絡事項について	(現在の健康状態や受験に際し伝えておきたいことがある場合は、その内容及び理由を記入してください。(例)身体の障がいのため、受験に車いすを使用する。)
以上のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏名	

【記載上の注意事項】

- 1 黒ボールペン等を使用し(鉛筆不可)、自筆により楷書で丁寧に記載してください。  
数字は算用数字を用いてください。
- 2 口の該当する項目には✓を記入してください。また、※印のある欄は記入しないでください。
- 3 学歴の欄には、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学検定試験)の合格者は、中学校から記入してください。
- 4 記載事項に不正があるときは、市職員として採用される資格を失うことがあります。
- 5 住所等記載事項に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
- 6 その他については、記載例を参照してください。ご不明な点はお問い合わせください。