

記載例

ボールペン等を使用し、自筆で正確に記入してください。
※印のある欄は記入しないでください。

(表面)

令和8年度採用 美唄市職員採用試験申込書

裏面の注意事項をよく読んで記入してください。

※受理年月日 令和 年 月 日

職 種

※受験番号

事 務 職
(介護支援専門員)

受験票にも同一の写真を貼付してください。

写 真

3か月以内に撮影した
脱帽・上半身・無背景・
正面向きのもの

縦4cm×横3cm

申込時の満年齢を記入
してください。

郵便物が届くようにア
パート名、方書等も記
入してください。
携帯番号の記入は任意
とします(ただし、受
験に関して緊急に連絡
することがあります)。

現住所との連絡が取れ
ない場合に必要となり
ますので、実家等の連
絡先を記入してくださ
い。現住所が実家等の
場合は記入不要です。

適性検査受験時に必要
なため、記載してくだ
さい(パソコンやスマート
フォン等)。

最終学歴の学校を卒業
後の全ての職歴(アル
バイトを含む)を記入
してください(在学中
のアルバイトは記入不
要)。

[業種の例]
建設業、製造業、小売
業、情報通信業、金融
業、サービス業など
[職務内容の例]
総務、人事、経理、企
画開発、営業、販売、
製造など

正規社員、契約社員、
アルバイト等雇用区分
を記入してください。

受 験 区 分 ☐ 上 級 ☐ 中 級 ☐ 初 級

フ リ ガ ナ

氏 名

生 年 月 日 ☐ 平成 ☐ 昭和 年 月 日 (満 歳)

フリガナ

現 住 所

自 宅 電 話

携 帯 電 話

フリガナ

現 住 所

以 外 の

連 絡 先

(

方)

電 話

合 否 通 知 送 付 先 及 び 受 験 に 関 す る 連 絡 先

☐ 現住所

☐ 現住所以外の連絡先

メー ル ア ド レ ス

学 校 名

学 部 ・ 学 科 等 名

在 学 期 間

卒 業 等 の 別

現在(最終)

☐ 卒業(修了)
☐ 卒業(修了) 予定
☐ 中退

その前

☐ 卒業(修了)
☐ 卒業(修了) 予定
☐ 中退

その前

☐ 卒業(修了)
☐ 卒業(修了) 予定
☐ 中退

その前

☐ 卒業(修了)
☐ 卒業(修了) 予定
☐ 中退

免 許 ・ 資 格

名 称

取 得 (予 定) 年 月

名 称

取 得 (予 定) 年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

年 月

勤 務 先

雇 用 区 分

在 職 期 間

業 種 ・ 職 務 内 容

現在(最終)

年 月 から (年 月)
年 月 まで

その前

年 月 から (年 月)
年 月 まで

その前

年 月 から (年 月)
年 月 まで

その前

年 月 から (年 月)
年 月 まで

その前

年 月 から (年 月)
年 月 まで

裏面もあります

※免許・資格及び職歴の記入に当たり、記入欄が不足する場合は、別紙としてください。その場合は、必ず用紙に氏名を記載してください。

できるだけ具体的に記入してください。

プリンタの機能により、
両面印刷できない場合には、
必ず記入してください
(両面の場合は、記入不要)。

(裏面)

氏名	
----	--

※両面印刷できない場合は、必ず氏名を記入してください。

大学・高校等を問いません。
大会成績や活動から得た
こと、現在、役に立っ
ていることなど、記載し
てください。

詳しい仕事内容や業務の
成績・実績、得たこと、
学んだことなど、具体的
に記載してください。

美唄市職員を志望する理由について	
介護支援専門員を職業に選んだ理由について	
自己の性格等について(長所・短所、得意分野・不得意分野など)	
趣味・特技やクラブ・サークル活動などについて(学内外問わず)	
今まで最も打ち込んだことや何かを成し遂げたことについて	
民間等の社会人経験について(仕事内容や業務実績、学んだことなど)	
現在の健康状態や受験上の連絡事項について	(現在の健康状態や受験に際し伝えておきたいことがある場合は、その内容及び理由を記入してください。(例)身体の障がいのため、受験に車いすを使用する。)
以上のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名	

【記載上の注意事項】

- 1 黒ボールペン等を使用し(鉛筆不可)、自筆により楷書で丁寧に記載してください。
数字は算用数字を用いてください。
- 2 □の該当する項目には✓を記入してください。また、※印のある欄は記入しないでください。
- 3 学歴の欄には、高等学校卒業程度認定試験(旧大学入学検定試験)の合格者は、中学校から記入してください。
- 4 記載事項に不正があるときは、市職員として採用される資格を失うことがあります。
- 5 住所等記載事項に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
- 6 その他については、記載例を参照してください。ご不明な点はお問い合わせください。