

戸籍証明等の郵送請求書

年 月 日

1. 請求者はどなたですか？

① 住 所
ふ り が な
② 氏 名
③ 日 中 連 絡 先
④ 筆 頭 者 と の 関 係

2. どのような証明が必要ですか？

① 本 籍	
② 筆 頭 者	(明・大・昭・平・令) 年 月 日生
③ 必要な方の氏名	(明・大・昭・平・令) 年 月 日生
④ 使 用 目 的	☐相続他 → ☐出生から死亡までの連続した戸籍 ☐ (出生・婚姻・ 才) から、(婚姻・転籍、死亡、 才) まで ＜例＞ 婚姻から死亡まで、15歳から死亡まで、など ☐パスポート申請 ☐戸籍届出 ☐年金 ☐その他 → () 部必要
⑤ 必要な証明	※除籍・改製原戸籍など、不明な場合は空欄で結構です。
戸籍	全部事項証明(謄本) 通 個人事項証明(抄本) 通 450円
除籍	全部事項証明(謄本) 通 個人事項証明(抄本) 通 750円
改製原戸籍	謄本 通 抄本 通
※改製原戸籍について 改製原戸籍は、ある人となない人がいます。 大正、昭和、平成でそれぞれ改製が行われています。	
その他	() 通
※上記に記載のない証明書手数料についてはHPをご確認ください	
身分証明書	通 ※本人以外が申請するときは委任状が必要
附票	全部(全員) 通 一部(個人) 通
市区町村によって違います。 ご確認下さい。 (美唄市は300円)	
1. 附票に載せてほしい項目について☑をつけてください。 ☐ 本籍、筆頭者名 ☐ 在外選挙人登録地	
2. 附票を請求する場合に必要な住所をお書きください。 () から () まで	

3. 一緒に送るもの

- ①本人確認書類(請求者) 免許証、個人番号カードなど、顔写真付きの公的証明書のコピー。
※写真付きの証明書がないときは保険証、年金手帳など2点必要です。
- ②手数料
定額小為替(郵便局)または現金で送付してください。
現金は現金書留で送付ください。 ※切手では受付できません。
- ③返信用封筒
住所・氏名を書き、切手を貼ってください。
※本人確認書類に書かれている住所にしか返送できません。
- ④関係のわかる書類
自分が載っていない戸籍を取るときは、戸籍に載っている方との関係のわかる戸籍等のコピーが必要です。
※不明な点は請求先の市区町村にお問い合わせください。