

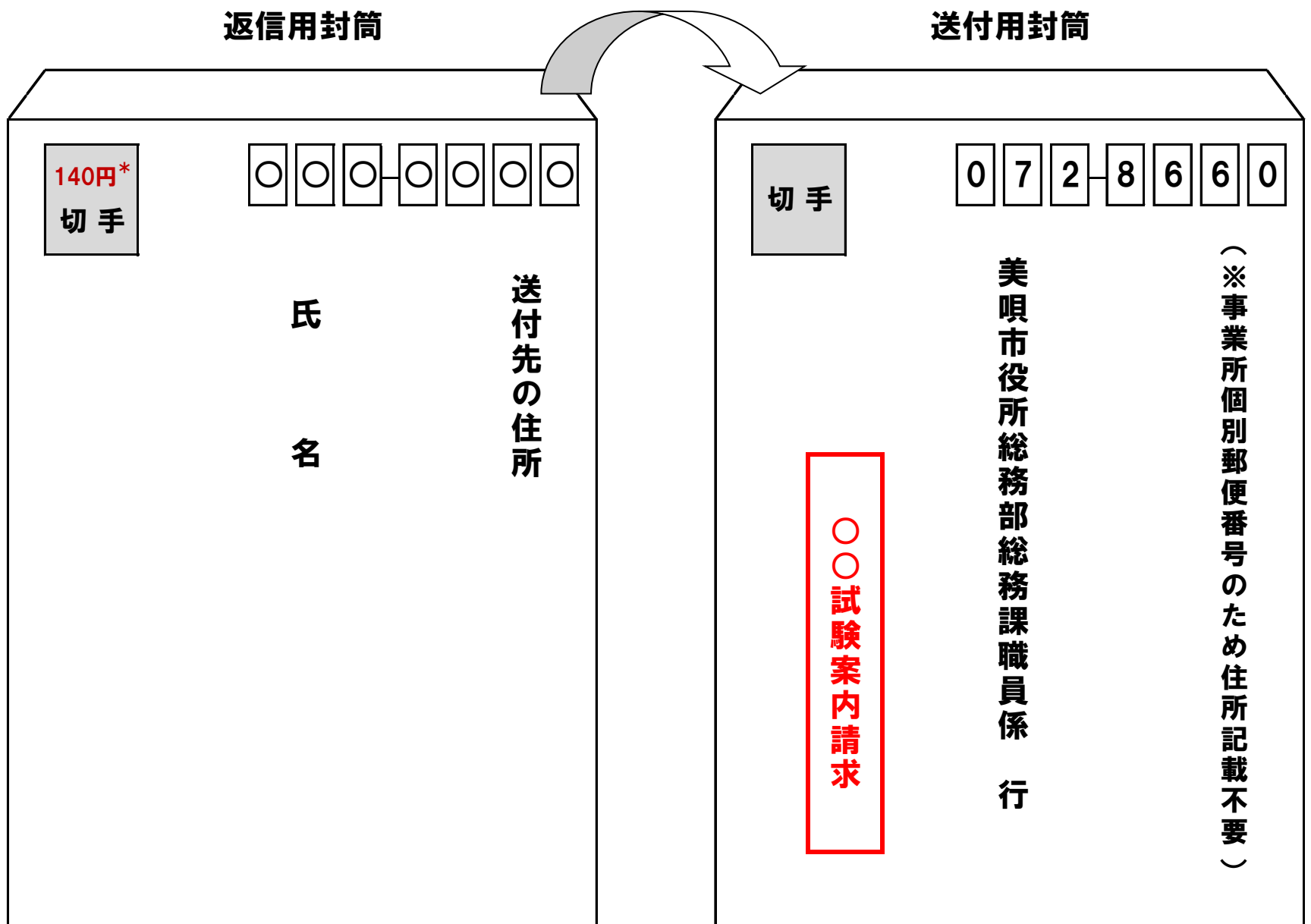
# 試験案内・申込書・受験票を郵送で請求する場合

140円分\*の切手を貼付した角形2号の返信用封筒(A4サイズが折らずに入るもの)に送付先の郵便番号、住所、氏名を記載し、送付用封筒に入れ、美唄市役所総務部総務課職員係へ請求してください。

なお、送付用封筒の表面には「〇〇試験案内請求」と朱書きし、裏面には住所、氏名、連絡用電話番号を忘れずに記載してください。

(注意) 「〇〇試験案内請求」は次により記載してください。

- ①技術職(土木).....→「土木試験案内請求」
- ②技術職(建築).....→「建築試験案内請求」
- ③事務職.....→「事務試験案内請求」



※返信用封筒は折って送付用封筒に入れて構いません。

※裏面には住所、氏名、連絡用電話番号を忘れずに記載してください。