

記入例

別居監護申立書

※裏面の留意事項を確認のうえ提出してください。

(児童手当・特例給付用)

書類を提出した日、または郵送した日を記入してください。

令和 年 月 日

①請求者⇒生計の中心者(父母等のうち所得の高い者)

申立人
(請求者・受給者)

住 所 美唄市

氏 名

印

現在請求者と別居している児童について記入してください。
(住民票が美唄市にある場合も含む)

別居しておりますが、次のとおり児童を監護(児童の生活について通常必要とし、かつ、生計を維持するため)に努めており、他の市区町

児童のマイナンバーを記入してください。

1 別居している児童(18歳到達後の最初の3月31日までの間にある児童)

児童氏名及び生年月日	個人番号	続柄	住所及び別居開始日
平成・令和 年 月 日生			平成・令和 年 月 日 別居開始
平成・令和 年 月 日生			平成・令和 年 月 日 別居開始
平成・令和 年 月 日生			平成・令和 年 月 日 別居開始
平成・令和 年 月 日生			平成・令和 年 月 日 別居開始

児童が実際に居住している住所と、別居した日を記入してください。

★ 別居している児童の住所地が美唄市外の場合は、児童の属する世帯全員の住民票(本籍・続柄・個人番号が記載されているもの)を合わせて提出してください。

2 別居の理由(該当する事項を○で囲んでください。)

- ア 申立人の仕事の都合(単身赴任等)
イ 児童の保育所・幼稚園・学校等への通園・通学の都合
ウ その他 ※理由を以下に詳しく記入してください。

ア、イ以外の理由で児童と別居している場合、ウに○をして詳細を記入してください。

3 監護・生計の状況(次の事項について記入、または、○で囲んでください。)

面会等の頻度	面会(回程度/月)	電話・メール連絡(回程度/月)
生活費の送金	有 ・ 無	
健康保険の扶養	申立人の扶養 ・ 配偶者の扶養 ・ その他()	
税法上の扶養	申立人の扶養 ・ 配偶者の扶養 ・ その他()	

児童の養育状況(面会の頻度、生活費の負担)について当てはまるものに記入(または○)してください。