

委任状

年 月 日

委任者 (頼んだ方)	現住所 (所在地)	
	1月1日現在の住所	
	フリガナ	
	氏名 (名称)	⑩ (旧姓)
	生年月日	(明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令) 年 月 日
	電話番号	() — ※申請について確認させていただく場合がありますので日中連絡のとれる電話番号を記入願います

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

代理人 (代理で申請 する方)	現住所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏名 (名称)	
	生年月日	(明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令) 年 月 日
	電話番号	() —

証明書の種類		課税年度等	必要数
所得証明書等	1 所得・課税証明書	年 1 月 1 日から	通
	2 所得証明書（児童手当用）	年 12 月 31 日までの	
	3 所得証明書（その他）	1 年間の所得	

納税証明書	1 市民税・道民税	年度	通
	2 法人市民税		
	3 固定資産税		
	4 軽自動車税（車両番号： ）		
	5 その他（ 税）		
	6 完納証明書		通

課税(非課税) 証明書	1 市民税・道民税	年度	通
	2 その他（ 税）		

1 固定資産評価証明書	年度	通
2 その他（ ）		
固定資産の表示	所 在	土地の地番又は家屋番号
① 土地		
② 家屋		

※ 注意事項

- 1 この委任状は、必ず、委任者（頼んだ人）本人が書いてください。
- 2 代理人の方は、委任者及び代理人のお名前が確認できるもの（運転免許証・身分証明書等）をお持ちください。
- 3 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 4 固定資産の土地の地番又は家屋番号は、正確に記入してください。（住居表示番号ではありません。）
- 5 この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。