

美唄市新規創業・新分野進出補助金事業計画書

1 申請者の概要等

ふりがな 代表者氏名		性別		生年月日 (年齢)	年 月 日 (歳)
連絡先 住所等	〒 ー				
	TEL				
	FAX				
	E-mail				
事業以外の事業 経営経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない。 <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがある。 ※注該当するものに✓を入れる。				
職 歴	年 月				
	年 月				
	年 月				

2 実施形態

開業・法人設 立日(予定日)	年 月 日 注) 補助事業期間内に開業又は法人設立を行うこと				
ふりがな 法人名(屋号)					
事業実施地 (予定地)	〒 ー		事業形態		
主たる業種 (日本標準産業分類 中分類を記載)	中分類名:				
	コード(2桁):				
役員・ 従業員数	合 計	名	内 訳	①役員: (法人のみ) 名 (うち大企業の役員又は職員を兼ねている者: 名)	
				②従業員: 名	
				③パート・アルバイト: 名	
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)			許認可・免許等名称: 取得見込み時期:		

3 事業内容

①事業の具体的な内容			
②本事業の動機・きっかけ及び将来の展望			
③本事業の知識、経験、人脈、熱意			
④本事業全体に係る資金計画			
【新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までに必要な全ての資金と調達方法を記載してください。）】			
	必要な資金	金額	調達方法
設 備 資 金			自己資金
			金融機関からの借入金 (調達先)
			市補助金
	設備資金の合計		
運 転 資 金			その他（市以外の補助金 等）
	運転資金の合計		
	合 計		合 計

金融機関から資金調達見込み ※該当するものに✓を入れる。	
<input type="checkbox"/> 既に調達済み	<input type="checkbox"/> 補助事業実施期間中に調達見込み

⑤事業スケジュール			
実施時期	具体的な実施内容		
⑥売上・利益等の計画			
	1年目 (年 月～ 年 月期)	2年目 (年 月～ 年 月期)	3年目 (年 月～ 年 月期)
(a)売上高	千円	千円	千円
(b)売上原価	千円	千円	千円
(c)売上総利益 (a-b)	千円	千円	千円
(d)販売管理費	千円	千円	千円
営業利益(c-d)	千円	千円	千円
従業員数	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)
積算根拠			

経費内訳書

(単位：円)

事業経費項目	補助対象経費	補助金 交付申請額 (A×1/2以内)	積算内訳・説明
①事務所・店舗等開設 経費(住居部分を除く)	円 ()		
②法人登録等に関する 経費	円 ()		
③販売促進に関する経費	円 ()		
合 計	(A)	(B)	
	円 ()	円 ()	

〔備 考〕

- 1 対象経費については、その根拠となる見積書等の写しを添付すること。
- 2 補助対象経費の欄には、国の補助金を受ける場合は、上段に市補助金のみの対象経費を記入し、下段に () 書きで国の補助金対象経費を記入すること。
- 3 以下の経費は対象にはなりません。
 - 人件費、旅費
 - 名刺や文房具等の事務用品等の消耗品代、雑誌購読料、新聞代、団体等の会費
 - 茶菓、飲食、奢侈、娯楽、接待の費用
 - 不動産の購入費、自動車等車両の購入費・修理費・車検費用
 - 税務申告、決算書作成等のために税理士、公認会計士等に支払う費用及び訴訟等のための弁護士費用
 - 金融機関などへの振込手数料（発注先が負担する場合を除く。）
 - 公租公課
 - 各種保険料（旅費に係る航空保険料、展示会等出展に係るものを除く。）
 - 借入金などの支払利息及び遅延損害金
 - 補助金計画書、交付申請書等の書類作成に係る費用
 - 上記のほか、公的な資金の用途として社会通念上、不適切と認められる経費