

固定資産評価証明書交付申請書(郵送請求用)

年 月 日

申請者

(あなた)の住所

(フリガナ)

氏名

電話番号

(自宅・勤務先・携帯等)

(日中連絡のとれる電話番号を必ずお書き下さい。)

固定資産所有者との関係(本人・夫・妻等)

(続柄をくわしくお書き下さい。)

使用目的及び提出先等(相続・登記・裁判所など)

(申請者が所有者本人の場合は不要)

土地又は家屋の所在	地番	家屋番号	地目又は種類	地積又は床面積	所有者	備考
				m ²		
				m ²		
				m ²		
				m ²		
				m ²		

申請者【1】が、所有者本人又は相続人【2】以外の方の場合は、所有者本人又は相続人等の方の承諾書(委任状)が必要です。

1 申請者の本人確認できる書類として、運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証などのコピーを同封してください。

2 相続人の方が申請される場合は、相続人と確認できる書類として、

所有者の方の死亡が確認できる除籍、申請者の方と所有者の方の関係がわかる戸籍等のコピーも同封してください。

その他、この用紙と一緒に、同封するもの

1. 手数料 … 郵便局で定額小為替を購入し、同封して下さい。

(評価証明書の手料は固定資産【不動産】1件(1筆・1棟)につき300円です。)

2. 返信用封筒 … 住所・氏名を記載し、切手を貼り同封して下さい。

ご不明な点等ございましたら、美咲市税務課資産税グループまでお問い合わせ願います。

0126-62-3140

(送付先 【住所記載不要郵便番号】072-8660 美咲市役所 資産税グループ 宛)