

委 任 状

平成 年 月 日

委任者 (頼んだ人)	現住所 (所在地)	
	1月1日現在の住所	
	フリガナ 氏名 (名称)	(印) (旧姓)
	生年月日	(明・大・昭・平 年 月 日)
	電話番号	() -

私は、下記の者を代理人と定め、次の証明書の交付請求に関する権限を委任します。

代理人 (窓口に来る方)	現住所	
	フリガナ 氏名	
	生年月日	(明・大・昭・平 年 月 日)
	電話番号	() -

	証明書の種類	課税年度等	通数
所得証明書	1 児童手当用 2 その他	年 月 日から 年 月 日までの 1年間の所得	通

納税証明書	1 市民税・道民税 2 法人市民税 3 固定資産税 4 軽自動車税(車両番号:) 5 その他 (税)	年度	通
-------	--	----	---

課税証明書	1 市民税・道民税 2 法人市民税 3 固定資産税 4 その他 (税)	年度	通
-------	---	----	---

	1 固定資産評価証明書 2 その他 ()	年度	通
固定資産の表示	所 在	土地の地番又は家屋番号	
① 土地			
② 家屋			

※ 注意事項

- 1 この委任状は、必ず、委任者(頼んだ人)本人が書いてください。
- 2 代理人の方は、お名前を確認できるもの(運転免許証・身分証明書等)をお持ちください。
- 3 1月1日現在の住所が、現在の住所と異なる場合は、両方の住所を書いてください。
- 4 固定資産の土地の地番又は家屋番号は、正確に記入してください。(住居表示番号ではありません。)
- 5 この委任状は、住民票の写し及び戸籍謄抄本の交付請求には使用できません。